

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о формировании имущества Фонда (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и принято в целях реализации пункта 10.2. Устава Общественного Фонда «Beyond Curriculum».
- 1.2. Настоящее Положение определяет состав, назначение, размеры, порядок образования и расходования имущественных Фондов (далее – Фонды) Общественного Фонда «Beyond Curriculum» (далее – Организация).
- 1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием учредителей Организации.
- 1.4. Текущее Положение, а также все последующие изменения и дополнения, не имеют обратной силы.

2. СОСТАВ, НАЗНАЧЕНИЕ И РАЗМЕРЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ФОНДОВ

- 2.1. Для достижения уставных целей, в Организации создаются следующие Фонды:
 - 2.1.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ);
 - 2.1.2. Фонд спонсорской поддержки (далее – ФСП);
 - 2.1.3. Фонд развития (далее – ФР);
 - 2.1.4. Фонд целевого капитала (далее – Эндаумент);
 - 2.1.5. Фонд развития олимпийского движения (далее – ФРОД).
- 2.2. Фонд оплаты труда создается для оплаты труда сотрудников Фонда, оплаты выполнения работ и/или оказания услуг по договорам гражданско-правового характера.
- 2.3. Фонд спонсорской поддержки создается для оказания спонсорской помощи учащимся среднеобразовательных школ в рамках уставных целей.
- 2.4. Фонд развития создается для закупки товарно-материальных ценностей, оплаты услуг рекламного сопровождения в социальных сетях, покупки программного обеспечения необходимых для достижения уставных целей.
- 2.5. Фонд целевого капитала создается для движения к финансовой независимости Организации.
- 2.6. Фонд развития олимпийского движения создается для развития предметного олимпийского движения через финансовую поддержку. ФРОД обладает особым статусом, закрепленным Положением о сборе пожертвований в Фонд Развития Олимпийского Движения. На ФРОД не распространяется действие раздела 3 настоящего Положения.
- 2.7. Размеры Фондов не ограничиваются нижними и верхними пределами.
- 2.8. Баланс каждого Фонда указывается в ежемесячных и годовых отчетах, подготавливаемых Директором Организации.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ФОНДОВ

- 3.1. Имущество Организации, формируемое в соответствии с п. 10.2. Устава Организации, распределяется между Фондами пропорциональным способом в зависимости от источника Имущества, в соответствии с п. 3.2., 3.4., 3.5., 3.7., 3.8., 3.9.
- 3.2. Имущество, полученное на безвозмездной основе (в т.ч. пожертвования) от физических лиц, которые не выразили пожеланий о способах расходовании предоставленных ими средств, распределяется следующим образом:
 - 3.2.1. Как минимум 10% (десять процентов) зачисляется в Эндаумент;
 - 3.2.2. Как минимум 1% (один процент) зачисляется в ФОТ;
 - 3.2.3. Как минимум 1% (один процент) зачисляется в ФСП;
 - 3.2.4. Как минимум 40% (сорок процентов) зачисляется в ФР.

- 3.3. Точное распределение Имущества, определенного в п. 3.2., определяется приказом Директора Организации на ежемесячной основе.
- 3.4. Имущество, полученное на безвозмездной основе от физических лиц, которые выразили пожелания о способах расходования предоставленных ими средств, распределяется в соответствии с пожеланиями, выраженными при получении Имущества.
- 3.5. Имущество, полученное на безвозмездной основе (включая пожертвования, но не включая гранты) от юридических лиц, которые не выразили пожеланий о способах расходования предоставленных ими средств, распределяется следующим образом:
 - 3.5.1. Как минимум 20% (двадцать процентов) зачисляется в ФОТ;
 - 3.5.2. Как минимум 20% (двадцать процентов) зачисляется в Эндаумент;
 - 3.5.3. Как минимум 20% (двадцать процентов) зачисляется в ФР;
 - 3.5.4. Как минимум 10% (десять процентов) зачисляется в ФСП.
- 3.6. Точное распределение Имущества, определенного в п. 3.5., определяется приказом Директора Организации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения этого Имущества.
- 3.7. Имущество, полученное на безвозмездной основе от юридических лиц, которые выразили пожелания о способах расходования предоставленных ими средств, распределяется в соответствии с пожеланиями, выраженными при получении Имущества.
- 3.8. Имущество, полученное в качестве гранта от юридических лиц, распределяется в соответствии с распределением, определенным нуждами проекта, на который выделяется грант, при подаче заявки на грант.
 - 3.8.1. Если в ходе реализации гранта возникает ситуация, требующая трансферта полученных средств между внутренними фондами, Директор Фонда имеет полномочия инициировать и утвердить такой трансферт, если фондом, из которого перечисляются средства, не является Эндаумент. Таким образом, Директор Фонда вправе инициировать и утверждать трансферты между ФОТ, ФР и ФСП, а также из ФОТ, ФР и ФСП в Эндаумент.
- 3.9. Имущество, полученное в результате предпринимательской деятельности, распределяется по приказу Директора Фонда в зависимости от сути предпринимательской деятельности, приводящей к получению дохода.
 - ~~3.9.1. Как минимум 5% (пять процентов) но не более 10% (десяти процентов) зачисляется в ФСП;~~
 - ~~3.9.2. Как минимум 50% (пятьдесят процентов) но не более 85% (восемьдесят пять процентов) зачисляется в ФОТ;~~
 - ~~3.9.3. Как минимум 10% (десять процентов) но не более 50% (пятидесят процентов) зачисляется в ФР.~~
- 3.10. Точное распределение Имущества, определенного в п. 3.9., определяется приказом Директора Организации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения этого Имущества.
- 3.11. Организация может заниматься предпринимательской деятельностью исключительно с юридическими лицами. Организации категорически запрещается оказывать платные услуги физическим лицам.
- 3.12. Имущество, полученное в результате предпринимательской деятельности, может зачисляться в Эндаумент, на следующий календарный год после получения такого имущества, после уплаты корпоративного-подходного налога.
- 3.13. Уплата корпоративного-подходного налога может происходить за счет средств ФОТ, ФР, ФСП или Эндаумента (в порядке убывания приоритета расходования).
- 3.14. Перечень целевых программ, на которые могут расходоваться средства из ФОТ, ФР и ФСП, определяется Попечительским советом Организации.
- 3.15. Средства из Эндаумента не подлежат расходу.

4. СТРУКТУРА ФОНДА ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА (ЭНДАУМЕНТА)

- 4.1. Имущество Организации, находящееся в Эндаументе может быть зачислено на счет банковского депозита банков второго уровня Республики Казахстан после согласования с Попечительским советом Организации.

- 4.2. Имущество Организации, находящееся в Эндаументе может быть использовано для покупки акций, облигаций, паев биржевых инвестиционных фондов (ETF) по Решению Общего собрания Учредителей.
- 4.3. Доход, полученный в результате действий, определенных в п. 4.1. и 4.2., распределяется следующим образом:
 - 4.3.1. Как минимум 20% (двадцать процентов) возвращается в Эндаумент;
 - 4.3.2. Как минимум 30% (тридцать процентов) зачисляется в ФОТ;
 - 4.3.3. Как минимум 20% (двадцать процентов) зачисляется в ФР;
 - 4.3.4. Не более 10% (десяти процентов) зачисляется в ФСП.
- 4.4. Точное распределение Имущества, определенного в п. 4.3., определяется приказом Директора Организации на ежегодной основе.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

- 5.1. Деятельность Учредителей Организации, связанная с выполнением прямых задач и должностных обязанностей, осуществляется на безвозмездной основе без возможности возмещения Имуществом из ФОТ.
- 5.2. Деятельность Членов Попечительского совета Организации, связанная с выполнением прямых задач и должностных обязанностей, осуществляется на безвозмездной основе без возможности возмещения Имуществом из ФОТ.
- 5.3. Возмещение работы, напрямую связанной с должностными обязанностями, исполнительного органа Организации (включая директора, главного бухгалтера и главы отдела кадров), не может составлять более 20% (двадцати процентов) от расходов из ФОТ за отчетный период (месяц и/или год).

История версий:

Первоначальная версия утверждена 01 января 2021 г. (Протокол №01-01/01)

Изменения в п. 3.1., 3.2. 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., утверждены 09 февраля 2021 г. (Протокол №01-01/03)

Изменения в п. 3.9.2, 3.9.3. утверждены 01 апреля 2021 г. (Протокол №01-01/06)

П. 3.9. изменен, а пп. 3.9.1., 3.9.2., 3.9.3. исключены 22 августа 2021 г. (Протокол №01-01/10)

П. 3.8.1. добавлен 26 августа 2021 г. (Протокол №01-01/11)

После п.2.5. добавлен новый пункт 2.б., с изменением нумерации последующих пунктов соответственно, а так же добавлен пп.2.1.5. и изменен п. 3.2. (вместе с пп.3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4.) 29 мая 2022 г. (Протокол №01-01/04)

Изменения в пп. 3.2.1, 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. утверждены 08 апреля 2024 г. (Протокол №01-01/02).